



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ЦИММЕРМАНОВКА»
Ульчского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025

№ 1

пос. Циммермановка

Г

7

Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края

В целях совершенствования нормативно-правовых актов администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, администрация сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление № 21 от 22.05.2018 г. «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края».
2. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном листке органов местного самоуправления «Основы самоуправления», разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Поселок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://cimmer.khabkrai.ru>
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
сельского поселения

А.Г. Попов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
сельского поселения
«Посёлок Циммермановка»
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

от 01.07.2025 № 31

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
в администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка»
Ульчского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

1.2. Настоящая Политика составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и действует в отношении всех персональных данных (далее – ПДн), которые администрация сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Администрация) может получить от субъекта персональных данных в рамках исполнения уставной деятельности Администрации.

1.3. Политика распространяется на ПДн полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.4. Используемые понятия и сокращения:

– ПДн - персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5. Администрация как оператор персональных данных имеет право:

– предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

– отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

– использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6. Администрация как оператор персональных данных обязуется:

– обеспечить конфиденциальность информации, содержащей персональные данные;

– предпринять все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других несанкционированных действий.

1.7. Субъект персональных данных обязан:

– передавать оператору достоверные персональные данные;

– своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

1.8. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;
- на доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать действия (бездействия) оператора, осуществляющего обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушающего его права и свободы, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. При обработке ПДн Администрация руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным Кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 2 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- Федеральным законом № 125-ФЗ от 24 июля 1998 г. "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 687 от 15 сентября 2008 г. "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 879 "О регистрации и учете граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей";
- Законом Хабаровского края от 29 сентября 2005 г. № 301 "О наделении органов местного самоуправления полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния";
- Уставом администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края;
- иными федеральными законами, законами Хабаровского края и изданными в целях обеспечения их реализации подзаконными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы, определяющие обязанности Администрации по обработке персональных данных.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Администрация осуществляет сбор и обработку персональных данных физических лиц в целях обеспечения реализации возложенных на нее задач и функций в том числе по следующим направлениям:

- организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных, письменных и поступивших в форме электронного документа обращений граждан (с использованием

информационного интернет-портала Правительства Хабаровского края "Открытый Регион" (golos27.ru), официального сайта администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района (<https://cimmer.khabkrai.ru>), платформы обратной связи "Госуслуги. Решаем вместе") по вопросам, относящимся к компетенции Администрации;

- предоставление государственных и муниципальных услуг;
- ведение бухгалтерского и кадрового учета;
- поощрения и награждения (Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо главы администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края, представление к награждению Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, главы Ульчского муниципального района Хабаровского края, губернатора Хабаровского края);
- размещение на официальном сайте Администрации (<https://cimmer.khabkrai.ru/>) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- осуществление антикоррупционной деятельности;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, либо оказания услуг;
- сбор статистической информации о работе официального сайта администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района с использованием интернет-сервисов Яндекс.Метрика.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации, приведен в приложении № 1 к настоящей Политике.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн. Обработка ПДн без согласия субъекта ПДн осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка ПДн осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажных носителях).

4.4. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки.

4.5. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов, персональных данных.

4.7. В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных.

4.8. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.9. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.10. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

4.11. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- на официальном сайте Администрации и других интернет-ресурсах, на которых Администрация имеет полномочия размещать информацию.

4.12. Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

5.2. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- проводиться комиссией по уничтожению персональных данных субъектов персональных данных;
- оформляться актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

5.3. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.4. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется следующими способами:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем механического измельчения;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим "очищением корзины";
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на внешних USB-накопителях информации, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим "очищением корзины" или форматированием.

5.5. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

5.6. Оператор обязан (на основании статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

6.1. Администрация предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности

обрабатываемых персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки;
- ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
- учёт и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

7. Требования к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных

7.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных либо комиссией, образуемой Администрацией как оператором персональных данных в соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных". Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Политике в отношении
обработки персональных
данных в администрации
сельского поселения «Посёлок
Циммермановка» Ульчского
муниципального района
Хабаровского края,
утвержденной постановлением
администрации сельского
поселения «Посёлок
Циммермановка» Ульчского
муниципального района
Хабаровского края

от 01.07.2025 №31

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка»
Ульчского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Цель обработки	Субъекты персональных данных	Персональные данные	Способы, сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения
1	2	3	4	5
1.	организация приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных, письменных и поступивших в форме электронного документа обращений граждан (с	граждане, обратившиеся в Администрацию с обращением (в устной, письменной форме, либо посредством сайта или интернет-портала) согласно Федеральному закону от 02 мая 2006 г. №	Ф.И.О.; адрес; электронная почта; номер телефона; иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также	Способы обработки: Персональные данные обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники. Сроки обработки: Сроком обработки персональных данных

1	2	3	4	5
	официального сайта администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района (https://simmer.khabrai.ru/) , платформы обратной связи "Госуслуги. Решаем вместе") по вопросам, относящимся к компетенции администрации	59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.	граждан, обрабатываемых в связи с рассмотрением обращений граждан, является срок рассмотрения обращений граждан. Хранение персональных данных: Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и в соответствии с номенклатурой дел Администрации. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований прописан в п. 5 настоящего постановления.
2.	предоставление государственных и муниципальных услуг	физические, юридические лица, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги	Ф.И.О.; паспортные данные; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер телефона; ИНН; СНИЛС; родственные отношения (степень родства); данные свидетельства о регистрации брака; данные свидетельства о	Способы обработки: Персональные данные обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники. Сроки обработки: До достижения цели обработки персональных данных. Хранение персональных данных: Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей

1	2	3	4	5
			рождении детей; ИНН детей; СНИЛС детей; сведения о выписках из реестра объектов имущества; справка о доходах; сведения о категории льготника; иные персональные данные, необходимые для оказания государственных и муниципальных услуг	определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, а также в соответствии с утвержденными регламентами по оказанию государственных и муниципальных услуг и в соответствии с номенклатурой дел Администрации.
3.	ведение бухгалтерского и кадрового учета	лица, замещающие муниципальные должности; муниципальные служащие Администрации; граждане, претендующие на включение в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы; граждане, состоящие в кадровом резерве; граждане, участвующие в конкурсах на замещение должностей муниципальной службы; уволенные с муниципальной службы	Ф.И.О.; фотография; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные паспорта гражданина Российской Федерации или его заменяющего документа (все сведения и отметки); сведения об образовании, квалификации, профессиональной	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований прописан в п. 5 настоящего постановления. Способы обработки: Персональные данные обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники. Сроки обработки: До достижения цели обработки персональных данных. Хранение персональных данных: Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и в соответствии с номенклатурой дел Администрации.

1	2	3	4	5
		сотрудники Администрации; родственники сотрудников Администрации; родственники уволенных сотрудников; родственники граждан, участвующих в конкурсах на замещение должностей муниципальной службы;	подготовке, о повышении квалификации, реквизиты документов; сведения о трудовой деятельности, опыте работы, трудовом стаже; семейное положение, сведения о составе семьи (в том числе бывших), сведения о месте работы или учебы членов семьи (необходимые работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством); отношение к военной обязанности; сведения о доходах и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; банковские реквизиты;	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований прописан в п. 5 настоящего постановления.

1	2	3	4	5
			медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению; сведения о наличии или отсутствии судимости; сведения об адресах сайтов и (или) страницах в социальных сетях в информационно-коммуникационной сети Интернет (при наличии), где размещалась общедоступная информация, позволяющая идентифицировать субъекта персональных данных.	
4.	поощрения и награждения (Почетная грамота, Благодарственное письмо главы администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края,	граждане, которые представлены к награждению Почетными грамотами, Благодарностями, Благодарственными письмами	Ф.И.О.; дата рождения; место работы; должность; образование; копия паспорта; копия трудовой книжки.	Способы обработки: Персональные данные обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники. Сроки обработки: До достижения цели обработки персональных данных.

1	2	3	4	5
	представление к награждению Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом, главы Ульчского муниципального района Хабаровского края, губернатора Хабаровского края)			Хранение персональных данных: Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и в соответствии с номенклатурой дел Администрации.
5.	размещение на официальном сайте Администрации (https://cimmer.khabkrai.ru/) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	сотрудники Администрации лицо, замещающее главу администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района Хабаровского края	Ф.И.О.; должность; рабочий номер телефона; рабочая электронная почта. Ф.И.О.; фотография; дата рождения; место рождения; рабочий номер телефона; рабочая электронная почта; адрес персональной интернет-страницы, аккаунты в социальных сетях; семейное положение;	Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований прописан в п. 5 настоящего постановления. Способы обработки: Персональные данные обрабатываются с применением средств вычислительной техники. Сроки обработки: До достижения цели обработки персональных данных, в течение срока прохождения муниципальной службы, осуществления трудовой деятельности в Администрации. Хранение персональных данных: Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют

1	2	3	4	5
			состав семьи; сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, поощрениях; иные персональные данные, добровольно предоставленные субъектом персональных данных.	цели обработки персональных данных. Порядок уничтожения: уничтожение персональных данных происходит путем удаления данных из информационной системы.
6.	осуществление антикоррупционной деятельности	муниципальные службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами, согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", обязанные предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта персональных данных и членов его семьи (супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.	Способы обработки: Персональные данные обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники. Сроки обработки: До достижения цели обработки персональных данных. Хранение персональных данных: Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей

1	2	3	4	5
		имущественного характера (на себя и членов своей семьи (супруг (супруга) и несовершеннолетних детей).		определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и в соответствии с номенклатурой дел Администрации. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований прописан в п. 5 настоящего постановления.
7.	подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, либо оказание услуг	контрагенты	Ф.И.О.; адрес; рабочий номер телефона, рабочая электронная почта; ИНН; банковские реквизиты.	Способы обработки: Персональные данные обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники. Сроки обработки: До достижения цели обработки персональных данных. Хранение персональных данных: Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных и в соответствии с номенклатурой дел Администрации. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей

1	2	3	4	5
8.	сбор статистической информации о работе официального сайта администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района с использованием интернет-сервисов Яндекс.Метрика.	посетители официального сайта администрации сельского поселения «Посёлок Циммермановка» Ульчского муниципального района (https://cimmer.khabkrai.ru/)	сведения о местоположении; тип и версия используемой операционной системы; тип, версия, язык браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник, откуда пришел на сайт пользователь; перечень открываемых пользователем страниц; IP-адрес; часовой пояс; пол и возраст посетителя; интересы посетителей; перечень скачиваемых пользователем файлов; время пребывания на сайте.	обработки или при наступлении иных законных оснований прописан в п. 5 настоящего постановления. Способы обработки: Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации. Сроки обработки: До достижения цели обработки персональных данных. Хранение персональных данных: Информация хранится столько времени, сколько это необходимо для достижения цели, для которой она была собрана, или для соблюдения требований законодательства и нормативных актов. Порядок уничтожения персональных данных: уничтожение персональных данных происходит путем удаления данных из информационной системы.